

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS INTERNOS DA CATION**

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Interna da CATION (“Política”) está dividida da seguinte forma para facilitar a sua compreensão.

**SUMÁRIO**

<b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS INTERNOS DA CATION</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>1</b>
<b>2. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>3. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS</b>	<b>2</b>
<b>4. CATEGORIA DE DADOS PESSOAIS</b>	<b>2</b>
<b>5. FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS</b>	<b>2</b>
<b>6. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS</b>	<b>2</b>
<b>7. CONSERVAÇÃO E ELIMINAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>8. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS</b>	<b>3</b>
<b>9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS</b>	<b>4</b>
<b>10. COMO CONTATAR A CATION</b>	<b>4</b>
<b>11. RECLAMAÇÕES</b>	<b>5</b>
<b>12. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA</b>	<b>5</b>

**1. INTRODUÇÃO**

Esta é a Política de Privacidade e Proteção de Dados da **CATION INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.303.034/0001-18, insc. Estadual 417.136.907.114, insc. Municipal 0024039, com sede na Rua José Jorge Rodrigues, nº 390, Vila Nova, cidade de Limeira, Estado de São Paulo, CEP 13.486-316.

Neste documento, quando nos referimos a “nós” ou “nosso”, estamos nos referindo a CATION. Quando utilizamos as expressões "você" ou "seu", estamos nos referindo a você, Titular de Dados Pessoais.

Os Dados Pessoais são quaisquer informações relacionadas a uma pessoa identificada ou identificável, e que demandam proteção à luz da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

São Titulares de Dados alcançados por essa Política: colaboradores, contratados, sócios da CATION (ora denominados “Funcionários”), terceiros prestadores de serviços ou representantes ou encarregados das empresas que prestam serviços para a CATION (ora denominados “Terceiros”), os fornecedores e os clientes.

***Recomendamos que esta Política seja lida com atenção, para que você esteja ciente de como e por que estamos usando essas informações.***

## 2. OBJETIVO

A CATION está fortemente comprometida com a proteção de seus Dados Pessoais. Essa Política de Privacidade descreve como e por que coletamos e utilizamos os Dados Pessoais e como os Titulares de Dados podem exercer os seus direitos. A CATION realiza o Tratamento dos seus Dados Pessoais para diversas finalidades e, os meios de coleta, base legal de processamento, uso, divulgação e retenção para cada finalidade podem ser diferentes.

## 3. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS

Coletamos Dados Pessoais necessários para dar início e manter uma relação contratual com o Titular de Dados, que podem ser fornecidos diretamente pelo Titular de Dados para algum de nossos funcionários ou representantes legalmente constituídos para agir em nosso nome.

Algumas informações do Titular de Dados também podem ser obtidas de órgãos públicos oficiais ou junto a empresas de crédito.

## 4. CATEGORIA DE DADOS PESSOAIS

São coletados e tratados os seguintes dados pessoais:

## 5. FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

CATEGORIA DE DADO	FINALIDADE	BASE LEGAL
-------------------	------------	------------

<p>Nomes e iniciais; Características Pessoais; Filiação; Identificação gerada por órgão oficiais; Informações residenciais; Escolaridade; Informações profissionais; Informações financeiras; Informações jurídicas; Informações sobre computador/notebook</p>	<p>Gestão de Treinamento</p>	<p>Obrigações legais ou regulatórias</p> <p>Art. 157 da CLT</p> <p>Art. 158 da CLT</p> <p>NR 1 1.7. e 1.8.</p> <p>NR 18 18.28.1</p>
<p>Primeiro nome, Sobrenome Ocupação/Cargo.</p>	<p>Elaboração de Proposta Comercial</p>	<p>Execução de Contrato</p>
<p>Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome CTPS, Ficha de Registro, Contrato de experiência, Ordem de Serviço, ASO, Ficha de EPI, Treinamentos prospectivos as atividades, PGR, PCMSO; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor), CNH (número, data de emissão e órgão expedidor), CTPS, PIS/PASEP; Licenças e associação profissional; Ocupação/Cargo, Exame médico admissional, Exame médico periódico, Exame médico demissional; ASO</p>	<p>Gestão de terceiros</p> <p>Reporte, Analítico, Cartão de identificação, Gerenciamento de fraude e abuso</p>	<p>Obrigações legais ou regulatórias</p> <p>Lei nº 13.429, de 2017 Que dispõe sobre as relações de trabalho na empresa de prestação de serviços a terceiros.</p>
<p>Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Idade, Data e Local de nascimento, Gênero, Nacionalidade, Naturalidade, Estado Civil; Nome da mãe; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor), CNH (número, data de emissão e órgão expedidor); Endereço residencial; Ocupação/Cargo, Endereço comercial;</p>	<p>Indicação de condutor</p>	<p>Obrigações legais ou regulatórias</p> <p>Art. 462 da CLT</p>
<p>Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; CNPJ; Ocupação/Cargo, Endereço</p>	<p>Faturamento mensal</p>	<p>Execução de Contrato</p>

comercial, Telefone comercial; Histórico de transações financeiras;		
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; CNPJ; Endereço residencial, Telefone residencial; Ocupação/Cargo, Endereço comercial, Telefone comercial; Histórico de transações financeiras; E-mail (conteúdo);	Atualização cadastral banco	Execução de Contrato  RESOLUÇÃO N° 2.025 Altera e consolida as normas relativas à abertura, manutenção e movimentação de contas de depósitos.
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Idade, Data e Local de nascimento, Gênero, Certidão de Nascimento, Nacionalidade, Naturalidade, Estado Civil; Nome da mãe, Nome do pai; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor), CNH (número, data de emissão e órgão expedidor), CTPS, Carteira SUS, PIS/PASEP; Endereço residencial, Telefone residencial, E-mail pessoal, Número de celular pessoal; Diplomas e escolaridade, Histórico acadêmico; Ocupação/Cargo, Exame médico admissional; Dados bancários (banco, agência e conta), Salários e outros rendimentos; Processos em andamento / concluídos envolvendo o titular; Nome, Idade, Sexo de criança ou adolescente; Nome, Endereço, E-mail de adolescente entre 12 e 18 anos;	Admissão	Obrigações legais ou regulatórias  Art. 41 da CLT  Arts. 65 a 70 da Lei nº 8213/91
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Data e Local de nascimento; Nome da mãe; CPF; E-mail pessoal, Número de celular pessoal; Endereço comercial, Número de	Inclusão benefício Creditas	Execução de Contrato

identificação do empregador; Salários e outros rendimentos;		
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Data e Local de nascimento, Gênero, Certidão de Nascimento, Naturalidade, Estado Civil; Nome da mãe; CPF, CTPS, Carteira SUS, PIS/PASEP; Endereço residencial; Ocupação/Cargo; Histórico médico Informações sobre crianças ou adolescentes; Informações sobre adolescente entre 12 e 18 anos; Informação pessoal de saúde	Inclusão plano médico	Execução de Contrato  Consentimento
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; RG (número, data de emissão e órgão expedidor); Diagnóstico médico.	Gestão de Atestado Médico	Obrigação legal ou regulatória  Art. 473 da CLT  Lei Federal nº 605/1949 - Art. 6º, § 1º  RESOLUÇÃO CFM n.º 1.658/2002
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Data e Local de nascimento, Naturalidade; Nome da mãe; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor); Endereço residencial, E-mail pessoal, Número de celular pessoal; Ocupação/Cargo; Nome de criança ou adolescente; Nome de adolescente entre 12 e 18 anos	Inclusão no Plano Odontológico	Execução de Contrato  Consentimento
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Data e Local de nascimento, Gênero, Nacionalidade, Naturalidade; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor); Ocupação/Cargo, Exame médico	Agendamento exame UNIMED	Obrigação legal ou regulatória  Art. 168 da CLT NR nº 4 NR nº 7

admissional, Exame médico periódico, Exame médico demissional;		
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Idade, Naturalidade, Estado Civil; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor); Endereço residencial, Telefone residencial, E-mail pessoal, Número de celular pessoal; Diplomas e escolaridade, Histórico acadêmico; Ocupação/Cargo, Histórico empregatício declarado pelo funcionário; Salários e outros rendimentos; Perfil comportamental;	Controle de acesso	Execução de Contrato  Exercício regular de direito em contrato
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Idade, Data e Local de nascimento, Nacionalidade, Naturalidade, Estado Civil; Nome da mãe, Nome do pai; PF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor), CNH (número, data de emissão e órgão expedidor), CTPS; Endereço residencial, Telefone residencial, Número de celular pessoal; Ocupação/Cargo, Exame médico periódico;	integração do cliente	Execução de Contrato
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Gênero; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor), PIS/PASEP; Ocupação/Cargo; Biometria	Cadastro Ponto Analítico	Obrigações legais ou regulatórias  § 2º do artigo 74 da CLT
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; Ocupação/Cargo, Endereço comercial, Telefone comercial, E-mail comercial, Celular comercial;	Realizar assinatura do manual e aceite dos requisitos específicos dos clientes	Execução de Contrato

Ocupação/Cargo, Endereço comercial, Telefone comercial, E-mail comercial	Obter aceite do fornecedor no manual de requisitos específicos Cation para fornecedores	Execução de Contrato
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor); Ocupação/Cargo, Endereço comercial, Telefone comercial, E-mail comercial, Celular comercial;	Envio do Manual com requisitos de fornecimento Cation para acordo de qualidade com fornecedores	Execução de Contrato
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor); Ocupação/Cargo, Endereço comercial, Telefone comercial, E-mail comercial, Celular comercial;	Serviço ao cliente  Cadastro nos portais de clientes	Execução de Contrato
Primeiro nome, Nome do meio, Sobrenome; idade, Data e Local de nascimento, Gênero, Certidão de Nascimento, Nacionalidade, Naturalidade, Estado Civil; Nome da mãe, Nome do pai; CPF, RG (número, data de emissão e órgão expedidor), CNH (número, data de emissão e órgão expedidor); Endereço residencial, Telefone residencial, E-mail pessoal, Número de celular pessoal; Licenças e associação profissional; Ocupação/Cargo, Endereço comercial, Telefone comercial, E-mail comercial, Celular comercial, Número de identificação do empregador; E-mail (conteúdo) Origem Racial ou Étnica, Filiação a sindicato, Dados genéticos.	Geração de licenças para funcionamento do negócio  Meio Ambiente	Obrigação legal ou regulatória  LEI Nº 8.934, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1994  LEI Nº 11.598, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2007  LEI Nº 14.195, DE 26 DE AGOSTO DE 2021

5.1. Os Dados Pessoais indicados acima são utilizados por nós, em síntese, para as seguintes atividades: Gestão de treinamento, elaboração de proposta comercial, gestão de terceiros, indicação de condutor, faturamento mensal, atualização cadastral banco, admissão, inclusão benefício creditas, inclusão plano médico, atestado médico, plano odontológico, agendamento exame

UNIMED, cadastro digital para controle de acesso, integração cliente, cadastro ponto, acordo de qualidade do cliente, acordo de qualidade com fornecedores, envio do manual com requisitos de fornecimento Cation para acordo de qualidade com fornecedores, Cadastro nos portais de clientes, Geração de Licenças Ambientais , alvarás na esfera municipal, Estadual e Federal gerenciamento dos órgãos de classe relativos a função- CRQ.

5.2. Os Dados Pessoais são tratados pelas seguintes bases legais (as “Bases Legais”): Execução de Contrato, Exercício Regular de Direito, Consentimento e Obrigação legal ou regulatória.

## 6. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

6.1. O compartilhamento com terceiros ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- Nas hipóteses em que o Titular de Dados consentir com a transferência;
- Quando a transferência for necessária em virtude do cumprimento de obrigações legais;
- Quando a transferência for necessária para o exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos e arbitrais;
- Quando necessário para a execução de um contrato;
- Quando for necessário para atender interesses legítimos do Titular de Dados ou da CATION.

6.2. Excepcionalmente, caso o Titular de Dados represente empresas estrangeiras ou o cumprimento do contrato com o Titular de Dados exija, a CATION poderá realizar transferência dos Dados Pessoais para o exterior. Neste caso, sempre que possível, a CATION garantirá as salvaguardas adequadas para garantir a proteção dos Dados Pessoais, exigindo tais salvaguardas contratualmente.

## 7. CONSERVAÇÃO E ELIMINAÇÃO

7.1. Os Dados Pessoais recolhidos serão conservados enquanto perdurar a relação profissional. Após o término da relação contratual, as informações pessoais serão mantidas pelo período necessário para atender obrigações legais e para o exercício regular dos direitos em juízo ou em esfera administrativa.



7.2. Após ter se encerrado a finalidade do Tratamento dos Dados Pessoais, as informações serão descartadas ou anonimizadas, seguindo políticas adequadas para tanto.

7.3. Para maiores informações acerca do prazo de retenção dos Dados Pessoais, bem como, informações sobre as medidas de segurança adequadas ao local de armazenamento dos Dados, você poderá entrar em contato por e-mail para [dpo@cationbrasil.com.br](mailto:dpo@cationbrasil.com.br).

### 8. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

8.1.A CATION implementou uma série de Medidas de Segurança, técnicas e Administrativas necessárias para proteger os Dados Pessoais contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de Tratamento de Dados Pessoais inadequado ou ilícito, de acordo com a tecnologia disponível atualmente.

8.2. A CATION cumpre com os seguintes procedimentos internos para proteção de Dados Pessoais

- Confidencialidade. Confidencialidade. Todos os colaboradores da CATION estão sujeitos a total confidencialidade e quaisquer subcontratantes são obrigados a assinar um acordo de confidencialidade, caso este não faça parte do acordo principal celebrado entre as partes.
- Transparência. A CATION sempre mantém os Titulares de Dados Pessoais informados sobre as alterações nos procedimentos para Tratamento de Dados Pessoais visando proteger a privacidade e a segurança dos Dados Pessoais, incluindo práticas e políticas. Você pode, a qualquer momento, solicitar informações sobre onde e como os Dados Pessoais são armazenados, protegidos e usados.
- Isolamento. Todo o acesso aos Dados Pessoais é bloqueado por padrão, usando política de privilégios zero. O acesso aos Dados Pessoais é restrito ao pessoal autorizado individualmente.
- Direitos do Titular de Dados. A CATION viabiliza o exercício aos direitos do Titular de Dados de confirmação de existência, acesso, correção, anonimização, bloqueio, eliminação, portabilidade, revogação principalmente fornecendo funções internas para manipulação dos Dados Pessoais, oferecendo, inclusive, a opção de enviar instruções através do Encarregado (DPO).

- Monitoramento. A CATION usa relatórios de segurança para monitorar padrões de acesso para identificar e mitigar ameaças em potencial. As operações administrativas, incluindo o acesso ao sistema, são registradas para fornecer uma trilha de auditoria se alterações não autorizadas ou acidentais forem feitas. O desempenho e a disponibilidade do sistema são monitorados pelos serviços de monitoramento interno e externo.

### 9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

- 9.1. O Titular dos Dados poderá exercer seus direitos diretamente ou por meio de representante legalmente constituído.
- 9.2. Os seus direitos consistem em:
- i.confirmação da existência de tratamento;
  - ii.acesso aos dados;
  - iii.correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
  - iv.anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos
  - v.portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
  - vi.eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
  - vii.informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
  - viii.informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e
  - ix.revogação do consentimento.
  - x.revisão de decisões automatizadas
- 9.3. Estas solicitações deverão ser realizadas por envio de e-mail para [dpo@cationbrasil.com.br](mailto:dpo@cationbrasil.com.br), indicando como ASSUNTO: “Requerimento de Titular”.
- 9.4. A CATION reserva-se ao direito de solicitar informações adicionais dos requerentes, para fins da correta identificação do Titular de Dados antes que sejam atendidos os direitos previstos nesta política.
- 9.5. Os Dados Pessoais inexatos ou desatualizados serão corrigidos tão logo o Titular dos Dados nos informe a respeito das inconsistências. Essas correções serão mantidas em nosso arquivo como confirmação histórica da alteração.
- 9.6. Os pedidos realizados pelos Titular de Dados serão objeto de análise por parte da CATION e, caso existam razões legítimas para que a CATION não atenda ao

pedido, será dada ciência ao Titular de Dados com relação aos motivos que impedem a CATION de cumprir com a solicitação.

## 10. COMO CONTATAR A CATION

10.1. Caso tenha qualquer questão em relação a esta Política de Privacidade, ou até mesmo atualizar, alterar, corrigir ou eliminar qualquer informação, o Titular de Dados Pessoais poderá entrar em contato com a CATION pelos seguintes Canais de Atendimento:

- E-mail: [dpo@cationbrasil.com.br](mailto:dpo@cationbrasil.com.br)
- Atendimento Telefônico: +55 (19) 3404.4545
- Endereço: R. José Jorge Rodrigues, 390 - Vila Nova Limeira - SP, CEP: 13486-316.

## 11. RECLAMAÇÕES

11.1. Caso tenha qualquer questão em relação a esta Política de Privacidade, ou queira fazer uma reclamação sobre a forma como tratamos seus Dados, você poderá entrar em contato conosco por e-mail para [dpo@cationbrasil.com.br](mailto:dpo@cationbrasil.com.br).

11.2. Você também tem o direito de acionar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), autoridade responsável por zelar pelo respeito dos direitos dos Titulares de Dados Pessoais no Brasil. Para maiores informações a respeito de seus direitos ou do procedimento para realizar uma reclamação, acesse o site <https://www.gov.br/anpd/pt-br>.

## 12. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

12.1. Essa Política pode passar por atualizações. Desta forma, recomendamos visitar periodicamente esta página para que você tenha conhecimento sobre as modificações. Caso sejam feitas alterações relevantes que ensejem novas autorizações suas, publicaremos uma nova política de privacidade.

12.2. A leitura atenta desta Política é essencial.

**Data de criação da Política: 05/01/2023.**